

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

AYUDA MEMORIA REUNIÓN

Seguimiento implementación Escuelas TEJ

Ciudad: Bogotá

Lugar: Virtual

Fecha: 03 de julio de 2026

Hora: De las 02:00 pm a las 03:00 pm

Asistentes:

- Adriana Quiroz
- Clara Catalina Vargas
- Dayana Andrea Angarita
- Fanny Ekaterina Montes
- Henry Alexander Rúa
- Kelly Patricia Gazabon
- Tito Edison Monsalve
- Viviana Zarta
- Luis Alejandro Campos

Invitados:

- N/A

Ausentes:

- N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación orden del día
2. Seguimiento al plan de trabajo de Comunidades Educativas
3. Varios y compromisos

DESARROLLO:

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

1. La reunión da inicio con la presentación del orden del día por parte de la profesional Catalina, quien hace referencia de las actividades que debe desarrollar el equipo en los próximos días, como lo son las sesiones de Escuela TEJ priorizadas.
2. Posteriormente, se realiza la explicación detallada de cada una de las actividades que se deben desarrollar desde el momento de postulación de cada una de las Comunidades Educativas. Este paso inicial resulta fundamental para garantizar que las instituciones cumplan con los requisitos mínimos y entiendan el alcance del programa antes de iniciar cualquier tipo de intervención pedagógica en sus instalaciones.

Una vez validadas las postulaciones, se da apertura formal al denominado momento 0, una etapa de alistamiento y planificación que sienta las bases operativas del proyecto. En este punto, el equipo técnico debe concentrar sus esfuerzos en la organización interna, la revisión de los perfiles institucionales seleccionados y la asignación eficiente de las responsabilidades por territorio.

Durante este mismo momento 0, se debe establecer de manera obligatoria el contacto inicial con los docentes y directivos de las comunidades beneficiadas. Esta primera interacción tiene como propósito presentar formalmente los objetivos de la estrategia y asegurar la articulación necesaria con los actores locales que liderarán el proceso desde las aulas.

El propósito central de estas comunicaciones tempranas es coordinar y estructurar las visitas a territorio que permitirán la implementación práctica de la Escuela de Transición de Energía Justa. La concertación con los profesores garantiza que las jornadas de trabajo presencial se ejecuten de manera armónica, respetando las dinámicas escolares propias de cada región.

Como tarea principal e inmediata de este proceso de concertación, se encuentra el contacto directo con cada uno de los docentes delegados para la elaboración conjunta de las fichas técnicas de caracterización. Estas herramientas de diagnóstico permiten recopilar información previa sobre la infraestructura eléctrica existente, las necesidades energéticas de la escuela y las particularidades de la comunidad.

De igual manera, este acercamiento busca acordar con precisión las fechas específicas en las cuales se llevarán a cabo las visitas de inspección y talleres en el territorio. Establecer un cronograma concertado evita cruces con el calendario académico y asegura la disponibilidad total del personal docente durante los días de la intervención presencial.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía
			E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5	

Con las fechas establecidas y las fichas técnicas pre-diligenciadas, cada equipo procede a solicitar formalmente lo necesario para la comisión de trabajo ante las dependencias administrativas correspondientes. Esta gestión incluye la tramitación de viáticos, la reserva de tiquetes o transportes terrestres y la asignación de los recursos logísticos requeridos para el cumplimiento de los objetivos.

Antes de emprender cualquier comisión, se menciona la importancia de consultar previamente la situación de orden público de las regiones en donde se van a realizar las actividades. El monitoreo constante de las alertas emitidas por las autoridades locales y los organismos de seguridad ayuda a mitigar riesgos y a tomar decisiones informadas sobre la viabilidad del ingreso a zonas de cuidado.

Asimismo, es imperativo revisar minuciosamente las condiciones climáticas y los pronósticos meteorológicos de las zonas de destino para los días programados. Las variaciones climáticas abruptas en zonas rurales suelen provocar bloqueos de vías, crecientes súbitas de ríos o dificultades en la navegación, factores que entorpecen los desplazamientos seguros.

Esta revisión ambiental y social previa es indispensable, ya que se pueden presentar emergencias ambientales o de seguridad que afecten directamente los desplazamientos a los territorios. Contar con un panorama claro permite activar planes de contingencia, reprogramar agendas a tiempo y salvaguardar la integridad física de todos los profesionales.

Una vez en camino y de forma interna, cada dupla de trabajo deberá acordar detalladamente las actividades específicas a realizar directamente en el terreno. La planificación previa del itinerario diario optimiza el tiempo de permanencia en la escuela y asegura que se cubran tanto los componentes técnicos de energía como los pedagógicos.

Bajo este esquema de corresponsabilidad, la distribución equilibrada de las actividades de campo, la realización de las llamadas de seguimiento y el diligenciamiento oportuno de los formatos es responsabilidad exclusiva de cada dupla. El trabajo en equipo y la comunicación asertiva entre los dos integrantes garantizan la calidad de los datos recolectados y el éxito del taller.

Al retornar de la zona rural, los profesionales adquieren el compromiso de procesar toda la información de campo recopilada durante los días de la comisión de servicios. Estos reportes, bases de datos y registros fotográficos se deberán realizar obligatoriamente en el plazo determinado después de finalizar la comisión, evitando acumulaciones o pérdidas de soportes.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Por último, cada equipo técnico debe proceder a legalizar formalmente la comisión de viaje de acuerdo a los parámetros y lineamientos financieros establecidos por el Ministerio. Este procedimiento administrativo requiere una revisión minuciosa de cada soporte de gasto, garantizando la correcta ejecución del presupuesto asignado.

Para que este proceso sea exitoso, la entrega de soportes debe hacerse en los formatos oficiales y cumpliendo cada uno de los pasos socializados en la capacitación realizada por la Dirección de Energía Eléctrica.

Se acuerda que los nuevos seguimientos se realizarán cada tres días para revisar las actividades solicitadas al equipo de Comunidades Educativas.

3. Compromisos:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Luis Alejandro Campos	Dirección de Energía Eléctrica, equipo de biogás	N/A



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minero

E-ME-F-14

01-06-2023

V-5

Dupla	Integrantes
Dupla 1	Fanny Echeverina / Montes Sayari Paola Pacheco / Dydier Castellanos
Dupla 2	Luis Alejandro Campos / Kelly Patricia Gubazon
Dupla 3	Fernando Miguel Fontalvo Patiño / Adriana Cristina Quiroz Ruiz
Dupla 4	Yuli Viviana Zarta / Henry Alexander Rúa Pérez
Dupla 5	Isabel Lang Mosquera / Dayana Andrea Angarita Castillo
Dupla 6	Nasir Samir / Tito Edison Monsalvo Salazar

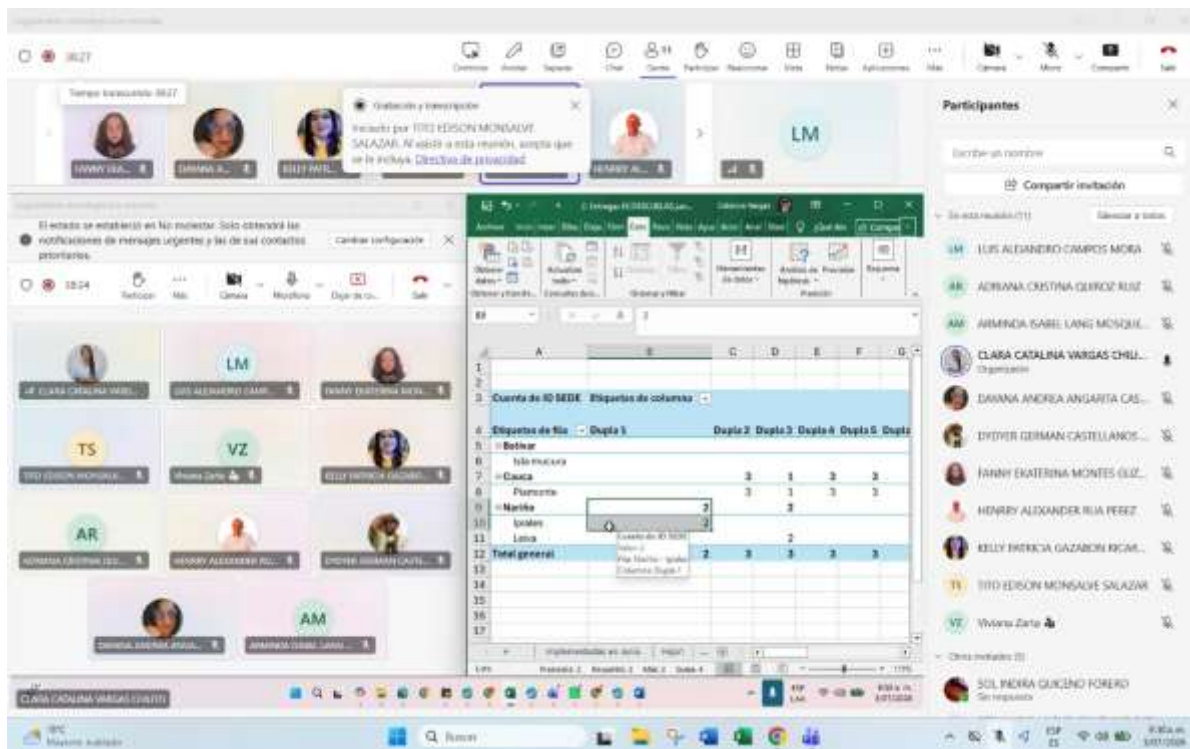
Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180



The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a spreadsheet with the following data:

	Dupla 2	Dupla 3	Dupla 4	Dupla 5	Dupla 6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

The right sidebar lists the participants in the meeting:

- LUIS ALEJANDRO CAMPOS MOYA
- ADRIANA CRISTINA GARCIA RUIZ
- ARMINDA ISABEL LANG MOSQUE
- CLARA CATALINA VARGAS CHILI
- DAIANA ANDREA ANGARITA CAS
- DYDER GERMAN CASTELLANOS
- JANNY EXATERINA MONTES (LOZ)
- HENRY ALEXANDER RUIA PEREZ
- KELLY PEREIRA GAZARON RICAL
- EDISON EDISON MONSAGRE SALAZAR
- WILSON ZARZA
- SOL MORA GUICENO FORERO

Elaboró: Luis Alejandro Campos – DEE